

Куправа Т. А.
К92 Excel. *Практическое руководство*. – М.: "Диалог-МИФИ", 2004. – 240 с.

ISBN 5-86404-187-4

Эта книга представляет собой практическое руководство по самостоятельному освоению и применению Microsoft Excel 2000/XP для решения практических задач. Рассмотрены все стандартные инструменты и приемы представления, обработки и обмена данными, инструменты и методы решения задач оптимизации и поиска решений, решения уравнений, статистического анализа данных, прогнозирования. Каждый инструмент или задача сопровождается подробным, содержательным примером; читатель осваивает их, шаг за шагом воспроизводя приводимые примеры. Следуя рекомендациям книги, читатель придет к грамотному решению своих задач.

Книга адресована широкому кругу читателей – от делающих первые шаги в Excel до считающим себя продвинутыми пользователями его – студентам, менеджерам, экономистам, финансистам, преподавателям, руководителям – всем, кому для решения деловых проблем и принятия решений необходимо применять обширный инструментальный электронный таблицы Microsoft Excel.

ББК 32.973

Учебно-справочное издание

Тенгиз Арвелодович Куправа
Excel. *Практическое руководство*

Редактор О. А. Голубев. Макет Н. В. Дмитриевой. Корректор В. С. Кустов

Лицензия ЛР N 071568 от 25.12.97. Подписано в печать 10.11.2003.

Формат 60x84/16. Бум. офс. Печать офс. Гарнитура Таймс.

Усл. печ. л. 13.95. Уч.- изд. л. 6.07. Тираж 3 000 экз. Заказ 4145

ЗАО "ДИАЛОГ-МИФИ", ООО "Д и М"
115409, Москва, ул. Москворечье, 31,
корп. 2 Т.: 320-43-55, 320-43-77
Http://www.bitex.ru/~dialog
E-mail: dialog@bitex.ru

Подольская типография
142100, г. Подольск, Московская обл.,
ул. Кирова, 25

ISBN 5-86404-187-4

© Т. А. Куправа, 2004
© Оригинал-макет, оформление обложки.
ООО "Д и М", 2004

Оглавление

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
Глава 1. EXCEL ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ. ОСНОВЫ.....	6
Табличная организация данных.....	6
Типы ссылок и копирование данных.....	10
Стили ссылок.....	12
Форматирование и оформление данных	13
Автозаполнение по образцу	17
Функции.....	18
Структура документа – Группировка данных.....	24
Подготовка прайс-листа	27
Построение графиков/диаграмм	30
Настройка графиков/диаграмм.....	33
Решение задач – подбор параметра	37
Сводные таблицы.....	39
Загрузка внешних данных в Excel.....	46
Рассылка по электронной почте и публикация на Web-страницах	51
Программирование действий – макросы.....	55
Глава 2. EXCEL ДЛЯ ПРОДВИНУТЫХ. РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ.....	59
Построение графиков функций.....	59
Построение кривых и поверхностей.....	61
Графическое решение системы уравнений	64
Операционно-стоимостной анализ процесса	66
Загрузка и анализ данных в сводных таблицах.....	68
Обработка данных о продажах.....	77
Планирование закупок.....	81
Выборочная обработка данных.....	83

ДИАЛОГ/МИФИ

236

Оглавление

АВС-анализ с использованием фильтров.....	87
АВС-анализ с элементами программирования	90
Операции с матрицами	96
Решение систем линейных уравнений с помощью матриц.....	100
Задачи оптимизации с одним неизвестным	103
Задача оптимизации затрат.....	104
Подбор параметра и таблицы подстановки.....	106
Задачи оптимизации со многими неизвестными.....	109
Задача оптимизации туристических групп.....	112
Поиск решения и сценарии. Транспортная задача	115
Подбор формул по графику. Линия тренда.....	123
Подбор формул со многими неизвестными	129
Расчет стоимости недвижимости	129
Оценка эффективности рекламы.....	132
Прогнозирование и перспективные оценки	136
Скользящее среднее.....	137
Экспоненциальное сглаживание.....	138
Регрессия.....	139
Прогрессии и ряды.....	142
Начисление сложных процентов	143
Основы случайных процессов.....	145
Биномиальное распределение	147
Нормальное распределение.....	151
Генерация случайных чисел.....	152
Основы статистического анализа.....	155
Построение выборочной функции распределения	158
Расчет элементарных статистических характеристик ..	162
Определение доверительных интервалов.....	164
Подбор типа распределения.....	165
Сравнение и анализ двух выборок	169
Дисперсионный анализ	172
Поиск статистических зависимостей. Корреляция.....	174

Т. А. Куправа. Excel. *Практическое руководство*

ПРИЛОЖЕНИЕ	178
1. ОСНОВЫ РАБОТЫ НА КОМПЬЮТЕРЕ И ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ.....	178
Основные узлы персонального компьютера.....	178
Включение компьютера.....	182
Организация данных на жестком диске и его подготовка	183
Путь к файлу: графическое изображение	186
Соединение компьютеров в сети.....	188
Операционные системы	189
Основные элементы рабочего стола и окна Windows.....	191
Создание текстового файла. редактор WordPad.....	192
Создание ярлыка на рабочем столе.....	198
Создание папки и копирование файла. Проводник	201
Панель управления.....	204
Расширенные средства текстового редактора Word.....	207
Работа с таблицами в Word	208
Рисование средствами Word	209
Работа с объектами в Word	210
Печать документов	212
2. ФУНКЦИЯ ПРОПИСЬ().....	214
3. ИГРА БЫКИ-КОРОВЫ	225
ЛИТЕРАТУРА.....	235